

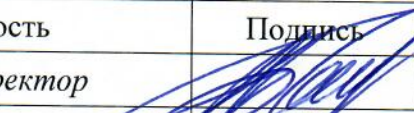

Политика в области многообразия и ИНКЛЮЗИВНОСТИ

Предприятие: ЗАО «ДАНАФЛЕКС»

Подразделение: Сотрудники предприятия



Сохраним окружающую среду. Пожалуйста, не распечатывайте инструкцию.
Актуальная инструкция и документы, на которые даны ссылки всегда размещены в общем доступе в сети

	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
Утвердил	Баширов М.Р.	Генеральный директор		22.09.23
Разработал	Фахрутдинова Р.М.	Старший бизнес-партнер по управлению персоналом		22.09.23

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика в области многообразия и инклюзивности ЗАО «ДАНАФЛЕКС» (далее – «Политика») декларирует приверженность ЗАО «ДАНАФЛЕКС» (далее – «ДАНАФЛЕКС») целям устойчивого развития ООН и принципам Глобального договора ООН в области многообразия и инклюзивности.

1.2. ДАНАФЛЕКС соблюдает и развивает принципы многообразия и инклюзивности, признает их важность и всеобщность, разделяет уверенность, что многообразие и инклюзивность являются значимыми факторами в достижении долгосрочных целей развития Компании, способствуют привлечению, развитию, удержанию талантов, принятию наиболее эффективных решений, а также позволяют более оперативно реагировать на динамичные изменения внешней среды.

1.3. Политика подтверждает стремление ДАНАФЛЕКС поощрять многообразие работников на всех уровнях и демонстрирует нетерпимость к любым проявлениям дискриминации.

1.4. ДАНАФЛЕКС придерживается принципов настоящей Политики во взаимоотношениях со всеми заинтересованными сторонами и ожидает от них следования высоким этическим нормам и отказ от любой деятельности, которая может рассматриваться как нарушающая эти нормы.

1.5. ДАНАФЛЕКС поощряет и способствует распространению принципов многообразия и инклюзивности за пределами корпоративной культуры путем интеграции разделяемых Компанией принципов во внешнее общество через своих работников.

1.6. ДАНАФЛЕКС приветствует распространение Политики, ее адаптацию и соблюдение широким кругом заинтересованных сторон.

2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Многообразие** (для целей настоящей Политики) – множественность проявлений индивидуальных характеристик людей: пол, возраст, раса, место рождения, этническая принадлежность, национальность, сексуальная ориентация, религиозные и культурные убеждения, опыт работы, трудовой стаж, физические способности, социальный статус.

2.2. **Инклюзивность** (для целей настоящей Политики) – составляющая корпоративной культуры, в которой многообразие и равенство возможностей выражаются в уважении ко всем заинтересованным сторонам, признании уникальности и потенциала каждого партнера и работника с целью создания условий, способствующих раскрытию такого потенциала, открытому обмену идеями и отсутствию социокультурных барьеров и предубеждений.

3 ПРИНЦИПЫ МНОГООБРАЗИЯ И ИНКЛЮЗИВНОСТИ ДАНАФЛЕКС

3.1. **Единство** – подход ДАНАФЛЕКС к многообразию и инклюзивности, отражающий понимание ценности многообразия всех заинтересованных сторон для достижения долгосрочных целей эффективного развития.

3.2. **Справедливое отношение** – решения о найме, продвижении, вознаграждении и т.д. работников принимаются исключительно на основе профессиональных навыков и результатов работы и не могут быть продиктованы предубеждениями любого характера.

3.3. **Равенство** – деловая практика ДАНАФЛЕКС способствует равенству возможностей во всех аспектах жизненного цикла занятости, где каждый работник пользуется рабочей средой, свободной от притеснений и предубеждений любого характера.

3.4. **Личный вклад** – каждый работник ДАНАФЛЕКС вне зависимости от уровня должности и профессиональной экспертизы вносит свой вклад в развитие равных возможностей и создание инклюзивной среды внутри предприятия, а также способствует распространению ценностей ДАНАФЛЕКС за её пределами.

4 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ДАНАФЛЕКС В ОБЛАСТИ МНОГООБРАЗИЯ И ИНКЛЮЗИВНОСТИ

4.1. Неукоснительно следовать принципам, изложенным в Ст. 3, поддерживать и развивать культуру многообразия и инклюзивности на всех организационных уровнях с целью создания среды, свободной от любых предубеждений и открытой для беспрепятственного обмена идеями.

4.2. Не допускать любых проявлений дискриминации на рабочем месте на основании каких-либо индивидуальных характеристик, указанных в п. 2.1. выше.

4.3. Привлекать, развивать и удерживать таланты, руководствуясь принципами многообразия и инклюзивности, предоставляя работникам равные возможности для карьерного роста, обучения и развития и обеспечивая достойные условия труда и уровень компенсации вне зависимости от каких—либо индивидуальных характеристик работника.

4.4. Поддерживать стремление формировать разнообразные команды и поощрять инициативы по развитию многообразия.

4.5. Выстраивать долгосрочное сотрудничество и партнерские отношения внутри ДАНАФЛЕКС и со всеми заинтересованными сторонами на основе уважения, доверия, честности, справедливости и равенства возможностей.

4.6. Работать с партнерами, соответствующими требованиям Кодекса корпоративной этики контрагента ДАНАФЛЕКС.

4.7. Выдвигать кандидатуры для назначения на руководящие должности высшего и среднего уровней на основании знаний и профессионального опыта кандидатов, что обеспечивает более широкую представленность различных навыков и экспертиз, необходимых для принятия оптимальных решений.

4.8. Придерживаться принципов честного и открытого ведения бизнеса, осуществлять деятельность с учетом принципов многообразия и инклюзивности и социальной ответственности, добросовестно соблюдать действующее законодательство, уделять повышенное внимание соблюдению прав человека, охране здоровья, труда и промышленной безопасности.

4.9. Вести регулярный мониторинг, создавать и перенимать лучшие практики в области многообразия и инклюзивности.

5 ИНСТРУМЕНТЫ ПО ПОДДЕРЖАНИЮ И РАЗВИТИЮ МНОГООБРАЗИЯ И ИНКЛЮЗИВНОСТИ

5.1. Доведение Политики по многообразию и инклюзивности до сведения всех работников и заинтересованных сторон, в том числе путем её размещения в открытых источниках.

5.2. Поддержание постоянного диалога с работниками с целью внедрения системных улучшений и повышения показателя инклюзивности.

5.3. Разработка и внедрение комплекса мероприятий в области многообразия и инклюзивности.

5.4. Наличие профилактических мер по предотвращению дискриминации на стадии набора персонала на все должности, включая руководящие.

5.5. Развитие программы менторства.

5.6. Внедрение и развитие новых практик корпоративного волонтерства.

5.7. Отчетность о показателях и мероприятиях в области многообразия и инклюзивности.

5.8. Проведение обучающих программ по многообразию и инклюзивности для всех заинтересованных сторон.

5.9. Мониторинг изменения законодательства и стандартов, затрагивающих область многообразия и инклюзивности для целей актуализации данной Политики.

5.10. Регулярное рассмотрение обзора состояния дел в области многообразия и инклюзивности.

6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ МНОГООБРАЗΙΑ И ИНКЛЮЗИВНОСТИ

6.1. Лица, занимающие руководящие должности в ДАНАФЛЕКС, являются примером этического поведения, соблюдения принципов и обязательств, изложенных в локально-нормативных актах ДАНАФЛЕКС, исполнения настоящей Политики и всецело поддерживают развитие культуры многообразия и инклюзивности.

6.2. Руководители всех уровней уважительно относятся к работникам, соблюдают их права, не допускают в своей управленческой практике методов, наносящих ущерб личному достоинству работников, принимают законные и этически обоснованные решения.

6.3. Руководители принимают все необходимые меры по недопущению конфликтов в области многообразия и инклюзивности, а при выявлении таковых способствуют их оперативному, открытому и справедливому устранению.

7 ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В ОБЛАСТИ МНОГООБРАЗΙΑ И ИНКЛЮЗИВНОСТИ

7.1. Все работники вне зависимости от уровня должности способствуют развитию инклюзивной среды в коллективе.

7.2. Высокие стандарты поведения работников ДАНАФЛЕКС предполагают отсутствие культурных барьеров и социальных предубеждений.

8 СОБЛЮДЕНИЕ

8.1. Обязанность по соблюдению принципов настоящей Политики лежит на всех работниках ДАНАФЛЕКС.

8.2. ДАНАФЛЕКС внедряет внутренние политики и процедуры, регулирующие поведение работников в рамках принципов многообразия и инклюзивности, в соответствии с настоящей Политикой.

8.3. ДАНАФЛЕКС принимает оперативные меры по предотвращению и устранению нарушений прав человека в случае выявления таковых.

9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящая Политика подлежит периодическому пересмотру для обеспечения соблюдения международных стандартов в области защиты прав человека, а также соответствующих норм российского и международного права.

9.2. Любые изменения, дополнения, поправки в настоящую Политику подлежат утверждению Генеральным директором ДАНАФЛЕКС.

Лист согласования документа Политика в области многообразия и инклюзивности ООО " ЗАО Данафлекс"

Инициатор: Slepneva Anna

Текущая версия документа (последнее изменение): №2 (Slepneva Anna)

Дата отправки на согласование: 09.08.2023 17:10

№	Должность, дата согласования	Замечания	Подпись
1	HR Director 09.08.2023 19:57		Bocharova E. (Согласовано)
2	Business Director 10.08.2023 9:40		Galiev A. (Согласовано)
3	Business Support Director 10.08.2023 11:14		Molokin V. (Согласовано)
4	Quality Director 14.08.2023 12:46		Muzafarova E. (Согласовано)
5	Director of legal affairs 10.08.2023 13:39		Vasilevykh E. (Согласовано)